



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

**מדינת ישראל - רשות האוכלוסין
אגף בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

מכרז 12/2025

**לבחירת צוות מורשי נגישות
שירות לצורך קידום, הובלת
והטמעת תקנות נגישות לשירות
ברשות האוכלוסין וההגירה**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרז 12/2025 -
לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת
תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

הקדמה

רשות האוכלוסין וההגירה ("המזמין"), מפרסמת בזאת מכרז 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה ("המכרז").
מזיע ראשי לבחור להתקשר עם קבלני משנה למתן השירותים המבוקשים במכרז זה.

הרשות עוסקת בנושאים שונים הקשורים לאזרחי המדינה, תושביה והזרים השהים בה, בכלל זה אכיפת הדין בנוגע לשהות והעסקת זרים, בהתאם למדיניות הממשלה ולמערכת החוקים והתקנות אשר שר הפנים או הרשות ממונים על אכיפתם.
הרשות מורכבת ממספר מינהלים, אגפים ויחידות, כמפורט להלן:

יחידות המטה

לשכת מנכ"ל, משאבי אנוש, לשכה משפטית, רכש, ביטחון וכיו"ב.

מינהל אכיפה וזרים

עוסק באכיפת חוקים בנושא שהות זרים והעסקתם וטיפול במסתננים ומבקשי מקלט.

מינהל האוכלוסין

עוסק בתחום מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עליה ושבות. מורכב מכ- 50 לשכות הפרוסות ברחבי הארץ.

מינהל ביקורת גבולות

מתפעל ומבצע ביקורת גבולות ב- 22 מעברי גבול בינלאומיים של ישראל, יבשתיים, ימיים ואוויריים.

מינהל עובדים זרים

עוסק בהסדרת העסקתם של עובדים זרים בישראל.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 24 חודשים נוספים בסה"כ.



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות לשירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- פרק א' – ההליך המכרזי.
- פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 10.09.2025 בשעה 11:00

במחק: [redacted]

במחק: 12:00



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

פרק א' - הליך המכרז



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. ראשי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

- 2.3.1. המציע יציע צוות המונה 3 (שלושה) אנשי צוות בלבד. יצוין כי המציע יכול להיות אחד מאנשי הצוות כאמור. יובהר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, השירותים יינתנו על ידי הצוות המוצע בלבד במהלך כל תקופת ההתקשרות.
קבלני משנה - למציע קיימת אפשרות להתקשר עם קבלני משנה לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז זה. ככל ומציע בוחר לקיים סעיף זה, עליו להציג בהצעתו את עמידתם של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים מטעמו בכל תנאי הסף המקצועיים כמפורט להלן.
על כל אחד משלושת אנשי הצוות המוצע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

2.3.1.1. תעודת רישיון -

רישיון תקף מסוג מורשה לנגישות שירות הרשום ברשימת מורשים לנגישות שירות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 מטעם רשמת מורשה לנגישות השירות לאנשים עם מוגבלות במשרד העבודה.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

2.3.1.2. שנות ניסיון כמורשה נגישות-

בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2024, כמורשה נגישות עבור שלושה לקוחות כאשר כל לקוח מונה מעל 200 עובדים עבורו סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות בהיקף מינימלי של 80 שעות עבודה לפחות בכל שנה. בסעיף זה, על כל אחד מאנשי הצוות להגיש שלושה לקוחות שונים כאשר לקוח אחד לפחות מתוך השלושה הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.

2.3.1.3. ניסיון בביצוע הרצאות והדרכות בתחום הנגישות-

בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2024, בביצוע הרצאות ו/או הדרכות עובדים בתחום הנגישות בהיקף מינימלי של 50 שעות לפחות בכל שנה.

3. מדדי איכות

3.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-----|------|------------|---|
| 1 | 30% | ראיון | <p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של הצוות המציע לדרישות המכרז ויכולותיהם וידיעותיהם המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית. המציע וכל הצוות המוצע במכרז יוזמנו לראיון במשרדי הרשות עם נציגי הרשות, במועד שייקבע על ידי הרשות. לראיון חייבים להגיע המציע וכל הצוות המוצע. במידה והמציע ו/או אחד מהצוות המוצע המוצע על ידו לא יגיעו לראיון, רשאית הרשות לנקד את הצעת המציע בציון אפס (0) במרכיב זה או לפסול את הצעתו של אותו מציע. לאחר עריכת הראיונות ינקדו נציגי הרשות את הצוות המוצע על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ידע בתחום הנגישות הפיסית (6 נק'). • ידע בתחום הנגישות הנפשית ו/או השכלית (6 נק'). |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| מפתח לחישוב | תיאור תנאי | משקל | מס' |
|---|---------------------|------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בכתיבת נהלי נגישות עבור ארגונים דומים (6 נק'). ניסיון בביצוע הדרכות בתחום נגישות. (7 נק') התרשמות כללית (5 נק'). | | | |
| <p>על המציע להגיש פרויקט/ דו"ח אחד (1) בלבד בתחום הנגישות שבוצע ע"י אחד או יותר מחברי הצוות המוצע ובו מפורט בין היתר, ביצוע סקרי נגישות, הנגשת מבנים הנגשת שירות ביצוע הדרכות וכדומה.</p> <p>ניתן להגיש את הפרויקט/ דו"ח בקובץ קשיח.</p> <p>הציון שיינתן לפרויקט/ הדו"ח יהא בהתאם למרכיבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> היקף הפרויקט (מעל 25 מתקנים לפחות) לרבות הנגשת מתקנים למקבלי קהל (5 נקודות) המלצות אופרטיביות (5 נקודות) בהירות הפרויקט ומסקנותיו (5 נקודות). התרשמות כללית (5 נקודות). | פרויקט/ דו"ח נגישות | 20% | 2 |
| <p>נציגי הרשות יפנו לשלושה (3) לקוחות שונים (לקוח אחד של כל איש צוות). שלושת הלקוחות יילקחו מתוך העמודה "שנות ניסיון" של כל איש צוות כמפורט בפרק ב' במכרז זה. פרמטר זה הינו לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק כל איש צוות.</p> <p>במידה ואחד מאנשי הצוות העניקו בעבר שירותים לרשות, תהיה הרשות אחת משלושה הלקוחות האמורים, וזאת גם אם הרשות לא צוינה ברשימת הלקוחות של אחד מאנשי הצוות בעמודה "שנות הניסיון".</p> <p>חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של נציג הרשות, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.</p> <p>נציגי הרשות יבצעו שקלול ממוצע של סך הניקוד מתוך חוות הדעת אשר ניתנו על ידי כל אחד משלושת הממליצים.</p> | שביעות רצון לקוחות | 50% | 3 |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-----|------|------------|--|
| | | | נציגי הרשות ישאלו ויציגו ללקוחות שאלות אחידות אשר תיקבענה מראש על ידם ובהתאם לנושאים הבאים: |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניסיון בכתיבת נהלי נגישות (10 נקודות). ▪ ניסיון בביצוע הדרכות (10 נקודות). ▪ עמידה בביצוע התפוקות בהתאם להנחיית הארגון (10 נקודות). ▪ ידע כללי נרחב בתחום הנגישות ומתן שירותי ייעוץ מתאימים (10 נקודות). ▪ עמידה בלוחות זמנים (5 נקודות). ▪ התרשמות כללית (5 נקודות). |

4. ניקוד ההצעות

4.1.1 אמות מידה לניקוד ההצעות

4.1.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1.1 איכות - ציון איכות מיזערי 80 נקודות;

4.1.1.1.2 מחיר (100%) - אחוז ההנחה הגבוה ביותר;

4.2 הליך בחירת הזוכים מורכב משלושה שלבים:

4.2.1.1 שלב ראשון - בדיקה בגין עמידת תנאי סף:

4.2.1.1.1 ייפתחו כל ההצעות הדיגטליות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

4.2.1.1.2 הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

4.2.1.1.3 כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

4.2.2.1 שלב שני - ציון בגין איכות ההצעה:

4.2.2.1.1 בשלב זה תבצע ועדת המכרזים את בדיקת האיכות המפורטת בסעיף 3.1 לעיל.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

4.2.2.2. עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הניקוד שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

4.2.2.3. במקרה זה מונהג ציון איכות מזערי העומד על לפחות 80 נקודות מתוך 100 (להלן: "ציון סף לאיכות"). יובהר כי רק הצעות שתעמודנה בציון זה תועברנה לשלב הערכת הצעות המחיר.

4.2.2.4. אם לא תהיינה שלוש הצעות כאלה לפחות אשר עומדות בציון סף לאיכות שנקבע במקרה זה, אזי יעמוד ציון סף לאיכות על לפחות 70 נקודות מתוך 100.

4.2.3. שלב שלישי - ציון בגין מחיר ההצעה (100%):

4.2.3.1. מציע במקרה נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

4.2.3.2. על הספק להגיש בהצעת המחיר אחוז הנחה בהתאם לסוג יועץ 3 לפי הוראת התכ"מ מס' 8.1.1 " תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". יובהר כי התעריף השעתי שישולם לכל איש צוות הינו עבור אנשי הצוות שהוצעו במקרה זה על ידי המציע בלבד ובגין ביצוע השירותים שיינתנו בפועל על ידי כל אחד מהם.

4.2.3.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

4.2.3.3.1.1 הגדרות:

4.2.3.3.1.1.1 ציון המחיר של מציע i - PS_i

4.2.3.3.1.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

4.2.3.3.1.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציין המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציין זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

5.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

5.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

ניגוד עניינים

- 5.4.2.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים למשרד במסגרת מכרז זה, וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה בהסכם.
- 5.4.2.2. חתימת הסכם עם מציע תהיה כפופה לחתימת המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו על התחייבות בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף בנספחים ג' ו-ג' להסכם.
- 5.4.2.3. המשרד רשאי לבחון את סוגיית ניגוד העניינים מזמן לזמן, בהתאם לנסיבות ולשירותים הנדרשים.
- 5.4.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כמו כן רשאית הוועדה לקבוע כי חתימת הסכם עם הזוכה תהיה בכפוף לחתימת הזוכה או מי מטעמו על הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.5. תחילת מתן השירותים

- 5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 5.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך | נושא |
|----------------------|------------------------------|
| 23.7.2025 | פרסום המכרז |
| 11.8.2025 בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 17.8.2025 בשעה 08:00 | מועד תחילת הגשת הצעות |
| 4.9.2025 בשעה 11:00 | מועד אחרון להגשת הצעות |

במחק: 4

במחק: 10

במחק: 12

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.miz.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 12/2025 - לבחירת מורשה נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה ("דף המכרז").

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

6.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

6.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

6.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

6.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

- 6.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 6.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 6.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 6.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 6.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 6.4.6.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 6.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 6.4.6.3. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. **המסמך** ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 6.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4.6.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 6.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 6.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 6.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור - חומרי הדרכה](#)).
- 6.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי:



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

6.4.6.8. המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

6.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה - תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.



7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.7. בבדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

7.1.8. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-80.

7.1.9. היה וכמות הצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-X, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את הצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

7.2. הצעה יחידה

7.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת הצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.3. פסילת הצעות

7.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.1.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות הצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

7.3.1.2. פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.1.3. פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.1.4. פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.3.1.5. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

- 7.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 7.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 7.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.5. תוקף הצעות

- 7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6. ביטול או שינוי המכרז

- 7.6.1. המזמין רשאי מיזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 7.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריית להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 7.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 7.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7. הוצאות

- 7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות 7.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.8. סמכות השיפוט

7.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

7.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

פרק ב' - חוברת ההצעה



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 8.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 8.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 8.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

| | |
|--------|---|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |
| שם : | מורשי החתימה מטעם המציע |
| מ.ז. : | |
| שם : | |
| מ.ז. : | |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות לשירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | |
|---------|---------------------------------|
| שם : | איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז |
| כתובת : | |
| טלפון : | |
| דוא"ל : | |

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.1.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק : _____

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף אישור מהמרשם הרלבנטי על רישום תאגיד/ עוסק מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.1.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.1.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.1.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות לשירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

10.1.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 3.

10.1.1.2.2. היעדר הרשעות –

10.1.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

10.1.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.1.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.1.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם -

10.1.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.2.2. המציע יציג צוות המונה שלושה יועצים **בלבד** אשר יספקו את השירותים במכרז זה ויפרט את אופן עמידתם בתנאי הסף המקצועיים.

10.2.3. קבלני משנה- למציע קיימת אפשרות להתקשר עם קבלני משנה לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז זה. ככל ומציע בוחר לקיים סעיף זה, עליו להציג בהצעתו את עמידתם של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים מטעמו **בכל** תנאי הסף המקצועיים כמפורט להלן.

10.2.4. על כל אחד משלושת אנשי הצוות המוצע לעמוד **בכל** התנאים המפורטים להלן במצטבר :



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

10.2.4.1. **איש צוות 1 :**

| | |
|--|-------------|
| | שם מלא |
| | נייד |
| | דוא"ל: |
| קורות חיים <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | צורף מסמכים |
| צילום תעודות השכלה <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | |
| העתק רישיון תקף מסוג מורשה לנגישות שירות מטעם משרד העבודה <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | |

שנות ניסיון עבור איש צוות 1 –

בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2024, כמורשה נגישות עבור שלושה לקוחות כאשר כל לקוח מונה מעל 200 עובדים עבורו סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות בהיקף מינימלי של 80 שעות עבודה לפחות בכל שנה. בסעיף זה, יש לציין שלושה לקוחות שונים כאשר לקוח אחד לפחות מתוך השלושה הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| <p>איש קשר תפקידו ונייד (עמודה זו לטובת בדיקת איכות ההצעה - "שביעות רצון לקוחות")</p> | <p>פירוט הניסיון ומתן השירותים שניתן ע"י איש הצוות לארגון זה תוך מתן התייחסות להיקף המינימלי של <u>שעות עבודה בשנה</u></p> | <p>האם הלקוח גוף ציבורי. כמות עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות</p> | <p>תאריך סיום ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה)</p> | <p>תאריך תחילת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה)</p> | <p>שם הלקוח/ הארגון</p> |
|---|--|--|---|--|-------------------------|
| | | <p>גוף ציבורי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא האם הארגון מונה מעל 200 עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> | | | |
| | | <p>גוף ציבורי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא האם הארגון מונה מעל 200 עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> | | | |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>גוף ציבורי</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p> <p>האם הארגון מונה מעל 200 עובדים</p> <p>עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

* ניתן לצרף מסמך בנפרד בנוסח הטבלה כאמור בלבד.

ניסיון בביצוע הרצאות והדרכות עבור איש צוות 1 –

בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2024, בביצוע הרצאות ו/או הדרכות עובדים בתחום הנגישות בהיקף מינימלי של 50 שעות לפחות בכל שנה.

| שם הארגון | הלקוח/ | תאריך תחילת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה) | תאריך סיום ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה) | פירוט בביצוע הדרכות | הניסיון הרצאות/ | היקף השעות השנתיות בגין ביצוע הרצאות/ הדרכות שסופקו |
|-----------|--------|---|--|---------------------|-----------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

* ניתן לצרף מסמך בנפרד בנוסח הטבלה כאמור בלבד.

10.2.4.2. **איש צוות 2 :**

| | |
|---|-------------|
| | שם מלא |
| | נייד |
| | דוא"ל: |
| קורות חיים <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | צורף מסמכים |
| צילום תעודות השכלה <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | |
| העתק רישיון תקף מסוג מורשה לנגישות שירות מטעם משרד העבודה <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | |

שנות נסיון עבור איש צוות 2 -

בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2024, כמורשה נגישות עבור שלושה לקוחות כאשר כל לקוח מונה מעל 200 עובדים עבורו סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות בהיקף מינימלי של 80 שעות עבודה לפחות בכל שנה. בסעיף זה, יש לציין שלושה לקוחות שונים כאשר לקוח אחד לפחות מתוך השלושה הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| <p>איש קשר תפקידו ונייד (עמודה זו טובת בדיקת איכות ההצעה - "שביעות רצון לקוחות")</p> | <p>פירוט הניסיון ומתן השירותים שניתן ע"י איש הצוות לארגון זה תוך מתן התייחסות להיקף המינימלי של שעות עבודה בשנה</p> | <p>האם הלקוח גוף ציבורי. כמות עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות</p> | <p>תאריך סיום ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה)</p> | <p>תאריך תחילת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה)</p> | <p>שם הלקוח/ הארגון</p> |
|--|---|---|---|--|-------------------------|
| | | <p>גוף ציבורי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא האם הארגון מונה מעל 200 עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> | | | |
| | | <p>גוף ציבורי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא האם הארגון מונה מעל 200 עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> | | | |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות לשירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | גוף ציבורי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא האם הארגון מונה מעל 200 עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | |
|--|--|--|--|--|--|

* ניתן לצרף מסמך בנפרד בנוסח הטבלה כאמור בלבד.

ניסיון בביצוע הרצאות והדרכות עבור איש צוות 2 –

בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2024, בביצוע הרצאות ו/או הדרכות עובדים בתחום הנגישות בהיקף מינימלי של 50 שעות לפחות בכל שנה.

| שם הארגון | הלקוח/ | תאריך תחילת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה) | תאריך סיום ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה) | פירוט בביצוע הדרכות | הניסיון הרצאות/ | היקף השעות השנתיות בגין ביצוע הרצאות/ הדרכות שסופקו |
|-----------|--------|---|--|---------------------|-----------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

* ניתן לצרף מסמך בנפרד בנוסח הטבלה כאמור בלבד.

10.2.4.3. **איש צוות 3 :**

| | |
|---|-------------|
| | שם מלא |
| | נייד |
| | דוא"ל: |
| קורות חיים <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | צורף מסמכים |
| צילום תעודות השכלה <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | |
| העתק רישיון תקף מסוג מורשה לנגישות שירות מטעם משרד העבודה <input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף | |

שנות נסיון עבור איש צוות 3 -

בעל נסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2024, כמורשה נגישות עבור שלושה לקוחות כאשר כל לקוח מונה מעל 200 עובדים עבורו סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות בהיקף מינימלי של 80 שעות עבודה לפחות בכל שנה. בסעיף זה, יש לציין שלושה לקוחות שונים כאשר לקוח אחד לפחות מתוך השלושה הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| <p>איש קשר תפקידו ונייד (עמודה זו לטובת בדיקת איכות ההצעה - "שביעות רצון לקוחות")</p> | <p>פירוט הניסיון ומתן השירותים שניתן ע"י איש הצוות לארגון זה תוך מתן התייחסות להיקף המינימלי של <u>שעות עבודה בשנה</u></p> | <p>האם הלקוח גוף ציבורי. כמות עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות</p> | <p>תאריך סיום ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה)</p> | <p>תאריך תחילת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה)</p> | <p>שם הלקוח/ הארגון</p> |
|---|--|--|---|--|-------------------------|
| | | <p>גוף ציבורי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא האם הארגון מונה מעל 200 עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> | | | |
| | | <p>גוף ציבורי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא האם הארגון מונה מעל 200 עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> | | | |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות לשירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | גוף ציבורי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא האם הארגון מונה מעל 200 עובדים עבורם סופקו שירותי ייעוץ בתחום הנגישות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | |
|--|--|--|--|--|--|

* ניתן לצרף מסמך בנפרד בנוסח הטבלה כאמור בלבד.

ניסיון בביצוע הרצאות והדרכות עבור איש צוות 3 -

בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2024, בביצוע הרצאות ו/או הדרכות עובדים בתחום הנגישות בהיקף מינימלי של 50 שעות לפחות בכל שנה.

| שם הארגון | הלקוח/ | תאריך תחילת ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה) | תאריך סיום ההתקשרות (יש לציין חודש ושנה) | פירוט בביצוע הדרכות | הניסיון הרצאות/ | היקף השעות השנתיות בגין ביצוע הרצאות/ הדרכות שסופקו |
|-----------|--------|---|--|---------------------|-----------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

* ניתן לצרף מסמך בנפרד בנוסח הטבלה כאמור בלבד.

11. איכות ההצעה

11.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

ראיון (30%) -

11.1.1.1 במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של צוות המציע לדרישות המכרז ויכולותיו וידיעותיהם המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית.

11.1.1.2 המציע וכל הצוות המוצע מטעמו במכרז יוזמנו לראיון במשרדי הרשות עם נציגי הרשות, במועד שייקבע על ידי הרשות.

11.1.1.3 לראיון חייבים להגיע המציע וכל חברי הצוות המוצע מטעמו. במידה והמציע ו/או אחד מהצוות המוצע המוצע על ידו לא יגיעו לראיון, רשאית הרשות לנקד את הצעת המציע בציון אפס (0) במרכיב זה או לפסול את הצעתו של אותו מציע.

11.1.1.4 לאחר עריכת הראיונות ינקדו נציגי הרשות את הצוות המוצע על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם:

11.1.1.4.1 ידע בתחום הנגישות הפיסית (6 נק').

11.1.1.4.2 ידע בתחום הנגישות הנפשית ו/או השכלית (6 נק').

11.1.1.4.3 ניסיון בכתיבת נהלי נגישות עבור ארגונים דומים (6 נק').

11.1.1.4.4 ניסיון בביצוע הדרכות בתחום הנגישות (7 נק').

11.1.1.4.5 התרשמות כללית (5 נק').

11.1.1.5 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

11.1.1.6 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

11.1.1.7 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

- 11.1.1.8. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 11.1.1.9. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

דוחות נגישות (20%)

- 11.1.1.10. על המציע להגיש פרויקט/ דו"ח אחד (1) בלבד בתחום הנגישות שבוצעו ע"י אחד או יותר מהצוות המוצע ובו מפורט בין היתר ביצוע סקרי נגישות, הגשת מבנים, הנגשת שירות, ביצוע הדרכות, כתיבת נהלי עבודה ועוד.
- 11.1.1.11. על הפרויקט/ דו"ח להיות מוגש בקובץ קשיח.
- 11.1.1.12. ככל ומציע יגיש יותר מפרויקט/ דו"ח אחד, יבחר באופן אקראי דו"ח אחד אשר ינוקד בהתאם למרכיבים בסעיף הבא.

11.1.1.13. הציון שיינתן לדו"ח הנבדק יהא בהתאם למרכיבים הבאים (לכל מרכיב יוענקו עד 5 נקודות):

- 11.1.1.13.1.1. היקף הפרויקט (מעל 25 מתקנים לפחות) לרבות הנגשת מתקנים למקבלי קהל (5 נקודות).
- 11.1.1.13.1.2. המלצות אופרטיביות (5 נקודות).
- 11.1.1.13.1.3. בהירות הפרויקט ומסקנותיו (5 נקודות).
- 11.1.1.13.1.4. התרשמות כללית (5 נקודות).

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע צירף להצעתו פרויקט/ דו"ח בתחום הנגישות שבוצע על ידי אחד או יותר מהצוות המוצע על ידו:

- כן
 לא

שביעות רצון לקוחות (50%)

11.1.1.14. פרמטר זה הינו לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמשפק/סיפק כל איש צוות.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

- 11.1.1.15. נציגי הרשות יפנו לשלושה (3) לקוחות שונים (לקוח אחד של כל איש צוות). שלושת הלקוחות ילקחו מתוך העמודה "שנות ניסיון" של כל איש צוות כמפורט בפרק ב' לעיל.
- 11.1.1.16. באחריות המציע למלא את העמודה כאמור במלואה הכולל איש קשר ותפקידו ולוודא כי מספר הנייד שיצויין הינו עדכני.
- 11.1.1.17. נציגי הרשות יבחרו לקוח אחד לכל איש צוות. ככל ולא יהיה מענה מהלקוח, נציגי הרשות יעברו ללקוח הבא בהתאם לבחירתם. במידה ולאחר מספר של ניסיונות יצירת קשר וזאת בהתאם לשיקול דעת המזמין, במידה ולא יהיה מענה מאף לקוח המצויין ברשימה של איש הצוות, נציגי הרשות רשאים לנקד את ההצעה באפס (0) נקודות עבור שביעות רצון לקוחות של אותו איש צוות.
- 11.1.1.18. במידה ואחד מאנשי הצוות העניקו בעבר שירותים לרשות, תהיה הרשות אחת משלושת הלקוחות האמורים, וזאת גם אם הרשות לא צוינה ברשימת הלקוחות של אחד מאשי הצוות בעמודה "שנות הניסיון".
- 11.1.1.19. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של נציג הרשות, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.
- 11.1.1.20. נציגי הרשות יבצעו שקלול ממוצע של סך הניקוד מתוך חוות הדעת אשר ניתנו על ידי כל אחד משלושת הממליצים.
- 11.1.1.21. נציגי הרשות ישאלו ויציגו ללקוחות שאלות אחידות אשר תיקבענה מראש על ידם ובהתאם לנושאים הבאים:
- 11.1.1.21.1.1. ניסיון בכתיבת נהלי נגישות (10 נקודות).
 - 11.1.1.21.1.2. ניסיון בביצוע הדרכות (10 נקודות).
 - 11.1.1.21.1.3. עמידה בביצוע התפוקות בהתאם להנחיית הארגון (10 נקודות).
 - 11.1.1.21.1.4. ידע כללי נרחב בתחום הנגישות ומתן שירותי ייעוץ מתאימים (10 נקודות).
 - 11.1.1.21.1.5. עמידה בלוחות זמנים (5 נקודות).
 - 11.1.1.21.1.6. התרשמות כללית (5 נקודות).



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות לשירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

12.3. עצמאות המציע .12.3

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות .13

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה .13.1

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויונסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה .13.2

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת .13.3

- 13.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.4. בקשה לחיסיון

13.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|---|--|
| נספח 1 | הצעת מחיר | על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. |
| נספח 2 | אישור רישום בישראל כדין | על המציע לצרף אישור כי הינו רשום בישראל כדין |
| נספח 3 | אישור "פקיד מורשה" | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0 |
| נספח 4 | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד, בהתאם למפורט בנספח. |



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 12/2025 - לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה

נספח זה יוגש בקובץ בנפרד מחוברת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 12/2025

אני החתום מטה, נציג מוסמך של _____, המציע במכרז מספר 12/2025 מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז וכן תצהיר לטופס הצעת המחיר המופיע בעמוד הבא.
- ב. יש בידי את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לי ומובנים לי היטב, והצעתי נעשית לאחר ששקלתי אותם היטב על כל השלכותיהם.
- ג. אני מקבל על עצמי את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות וכי ידוע לי כי ביצוע השירותים במכרז, תשולם על ידי הרשות על בסיס הצעתי.
- ד. המחיר המוצע על ידי כולל את כל הדרישות לאספקת השירותים המפורטים בפרק ג' - פירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה ותכלול את כל הוצאות המבצעים (הצוות) לרבות, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המבצעים (הצוות).
- ה. הנני מאשר כי המחיר הכלול בהצעתי הינו סופי, וכי לא אבקש לשנותו או להוסיף עליו.
- ו. ברור לי כי הכמות כפי שצוינה במסמכי המכרז הינה בגדר הערכה בלבד והרשות אינה מתחייבת להיקף הזמנה מסוים.
- ז. אני מודע כי התשלום שישולם לכל אחד משלושת אנשי הצוות המוצעים על ידי במכרז זה, יבוסס על מכפלת שעות העבודה שיבוצעו בפועל בתעריף המתאים לסיווג רמת היועץ 3 בלבד בהוראת תכ"מ מס' 8.1.1, כפי שתעודכן מעת לעת, בניכוי אחוז ההנחה המוצע על ידי.

נמחק: נסיעות



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

ח. להלן הצעתי :

| תיאור השירות | משקל | תעריף שעתי מקסימאלי | אחוז הנחה מוצע בספרות בלבד (למילוי על ידי המציע) |
|---|------|--|--|
| סקרי נגישות, הדרכת עובדים ושירותי ייעוץ | 90% | 220 ש"ח (תעריף יועץ רמה 3 בהוראת תכ"ם 8.1.1) | |
| הנגשת אתרי המרשתת והמסמכים | 10% | 20 ש"ח לעמוד | |

דגשים והבהרות:

1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. על הסכומים האמורים יתווסף סכום המע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
3. השוואת ההצעות תעשה תוך חישוב אחוז הנחה הנקובה ביחס לתעריפי בהוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
4. אם לא מילא המציע ערך באחת משתי יחידת התמחור, או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. עבור שירות "הנגשת אתרי המרשתת והמסמכים", המחיר יהיה אחיד לעמוד עבור כל סוגי המסמכים הקיימים: וורד, אקסל, PDF.
6. התמורה שתשולם לצוות עבור שירותי סקרי נגישות, הדרכת עובדים ושירותי ייעוץ תהיה על פי שעת שירות בפועל וכי חישוב שעת שירות הינו לפי 60 דקות.
7. הרשות אינה מספקת שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.
8. בגין כל שירות יקבע המזמין מסגרת שעות מקסימלי לביצוע השירות/ הכנת התוצר, הדו"ח וכיוצ"ב. הזוכה יבצע את השירות במסגרת השעות שיקבע ולא ישולם לו שכר מעבר לשעות שנקצבו, אלא אם ניתן אישור חריג מנציגת הרשות להעביר שעות עבודה לביצוע שירות/תוצר לשירות/תוצר אחר שניתן במסגרת התקשרות זאת.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

9. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה: "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".

10. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

נספח לטופס הצעת המחיר - תצהיר

תצהיר זה יעלה בקובץ בנפרד יחד עם נספח 1 טופס הצעת המחיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בהוראת תכ"מ 7.3.1 "מסמכי מכרז" נקבע בסעיפים 2.2.4.7.3 ו-2.2.4.7.4 כדלקמן:

2.2.4.7.3. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ.

2.2.4.7.4. בנוסף לאמור בסעיף 2.2.4.7.3 לעיל, מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע

ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת הצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

2. בכל הנוגע לחובת המציע בתשלום מע"מ, הריני להצהיר כדלקמן – יש לסמן את האפשרות הנכונה (יש לסמן את כל האפשרויות גם אם המציע אינו עמותה):

*במקרה של הצהרת שווא, הרשות תהא רשאית לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותו לבטל את הזכייה

| שם + חתימה | אפשרות נכונה (נא לסמן בעיגול) | פריט |
|------------|----------------------------------|-------------------------|
| | נכון / לא נכון | המציע מחויב בתשלום מע"מ |



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | |
|--|----------------|---|
| | נכון / לא נכון | המציע אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות |
| | נכון / לא נכון | המציע פנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה |

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____
 אות/ה זיהיתי באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה
 להצהיר את האמת וכי יהיה/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישר/ה
 את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

נספח 2 - אישור מהמרשם הרלוונטי על רישום תאגיד/ עוסק מורשה



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

נספח 3 - אישור "פקיד מורשה"



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

נספח 4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לבחירת מורשה נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה, מספר 12/2025 עבור רשות האוכלוסין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לבחירת מורשה נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה, מספר 12/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות המזמין והשירותים נשוא מכרז זה. על הספק הזוכה לעמוד **בכל** הדרישות המקצועיות והמנהליות במפרט זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 עם הודעת הרשות על הזמנת רכש מאושרת, הספק הזוכה יהיה ערוך לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז על ידי הצוות מטעמו המונה שלושה יועצים בלבד. יובהר כי באחריות הספק הזוכה לברר מול נציגת הרשות את הדרישות הרלוונטיות לרבות סיווג עובדים ודרישות ביטחון כך שיהיה ערוך מספיק מראש למתן השירותים המבוקשים.
- 1.3 השירותים המבוקשים במכרז, יבוצעו רק על ידי צוות היועצים של הספק הזוכה המונה שלושה יועצים בלבד.
- 1.4 חלוקת העבודה בין צוות היועצים תיקבע בהתאם להחלטת נציגת הרשות.
- 1.5 על המציע קיימת האחריות כי צוות היועצים מטעמו מבצעים במקצועיות יתרה את כלל שירותי הנגישות המפורטים בפרק זה לרבות, עמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 1.6 היקף השעות השנתיות לביצוע כל המשימות יהיה לא יותר מ- 1,000 שעות עבודה שנתיות.
- 1.7 במסגרת השירותים הנדרשים כמפורט בסעיף 3 לפרק זה, צוין היקף שעות מוערך לכלל שירות. יצוין כי המדובר בהערכה בלבד וכי היקף שעות עבודה משירות אחד לאחר, הינם בהתאם לצרכים המשתנים של הרשות ובהתאם להחלטת נציגת הרשות.
- 1.8 הרשות אינה מתחייבת להיקף כלשהו. כל היקף המצוין במסמכי המכרז הינו הערכה בלבד. יתרה על האמור, הרשות אינה מתחייבת להיקף כלשהו בכל הזמנה מהספק, והספק מחויב לספק כל שירות שהוזמן על ידי הרשות.
- 1.9 עם הכרזת הזכייה על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יזמן נציגת הרשות למשרדיו את הספק הזוכה וכל צוות היועצים מטעמו, להנחיות והדרכה אודות שיטת ונוהלי העבודה הנדרשים במתן השירותים המבוקשים.
- 1.10 ככל ואחד או יותר מצוות היועצים יסיים את תפקידו אצל המציע במהלך תקופת ההתקשרות, באחריות המציע למצוא יועץ חלופי וליידע את נציגת הרשות 60 יום מראש לפחות. המציע יעביר מסמכים המעידים על עמידת היועץ החלופי בתנאי סף שנקבעו במסמכי המכרז. יובהר כי ועדת המכרזים המשרדית היא הגורם המקצועי שתיקבע את עמידות היועץ החלופי בתנאי הסף ומתן אישור לביצוע השירותים על ידו למזמין.
- 1.11 הספק הזוכה מתחייב על עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בפרק זה וכן עמידה בכל לוחות הזמנים שייקבעו לו על ידי נציגת הרשות בכל אחת מהמשימות שיוטל עליו.

2. מקום מתן השירותים

- 2.1 קהל היעד למתן השירותים בנשוא מכרז זה הם כ- 100 ממתקני רשות האוכלוסין וההגירה הפרוסות ברחבי הארץ ולהלן מיקומם נכון ליום פרסום המכרז:



| מס"ד | מינהל | לשכה | מרחב | כתובת |
|------|-------|------------------------|---------|---|
| 1 | מנ"א | אילת | דרום | שדרות התמרים 4 (הקניון האדום) |
| 2 | מנ"א | אשדוד | דרום | מנחם בגין - פינת הציונות 7-9 (בית צימרגרף קומה 1) |
| 3 | מנ"א | אשקלון | דרום | כצלסון 9 (קומה 3) |
| 4 | מנ"א | באר שבע | דרום | התקווה 4 קריית הממשלה |
| 5 | מנ"א | בני ברק | מרכז | ז'בוטינסקי 168 (מגדל שקל קומה 6) |
| 6 | מנ"א | בית אל - מת"ק | ירושלים | |
| 7 | מנ"א | גבעתיים | מרכז | סירקין 17 |
| 8 | מנ"א | הרצליה | מרכז | הדר 2 / סוקולוב (קומה 6) |
| 9 | מנ"א | הרצליה | מרכז | ברקת 11 (בניין ברקת קומה 7,8) |
| 10 | מנ"א | חדרה | צפון | שמעוני דוד 42 (קניון מול הככר קומה 1) |
| 11 | מנ"א | חולון | מרכז | ש"ד ירושלים 166 |
| 12 | מנ"א | חיפה | צפון | פל-ים 15א' (קריית הממשלה בניין התיל קומות 1-2) |
| 13 | מנ"א | טבריה | צפון | יהודה הלוי 1 (מתחם ביג) |
| 14 | מנ"א | ירושלים דרום - הר חומה | ירושלים | אליהו קורן 25 (קומה 1) |
| 15 | מנ"א | ירושלים מזרח - מאמוניה | ירושלים | ואדי ג'וז 49 |
| 16 | מנ"א | ירושלים מרכז - ג'נרלי | ירושלים | שלומציון 1 |
| 17 | מנ"א | ירושלים צפון - קלנדיה | ירושלים | מעבר עטרות |
| 18 | מנ"א | כפר סבא | מרכז | ויצמן 140 |
| 19 | מנ"א | כרמיאל | צפון | החרושת 9 |
| 20 | מנ"א | כרמיאל | צפון | מורד הגיא 100 קניון לב כרמיאל |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | |
|----|-------------|----------------|---------|---|
| 21 | מנ"א | מעלה אדומים | ירושלים | דרך קדם 5 (קניון אדומים קומה 3) |
| 22 | מנ"א | נוף הגליל | צפון | דרך הציונות 2 (קרית המשלה קומות 1, 6) |
| 23 | מנ"א | נתניה | צפון | רמז דוד 11 (קניון קומה 1) |
| 24 | מנ"א | עכו | צפון | שלום הגליל 1 (קניון עכו קומה 2) |
| 25 | מנ"א | עפולה | צפון | חנקין יהושע 1 (קומה 1) |
| 26 | מנ"א | פתח תקוה | מרכז | ז'בוטינסקי 72 (הקניון הגדול קומה 13) |
| 27 | מנ"א | צפת | צפון | ויצמן 4 (קניון לב צפת בניין דובק) |
| 28 | מנ"א | קצרין | צפון | שיאון מגרש 1 |
| 29 | מנ"א | קרית אתא | צפון | דרך חיפה 30 (קניון הצפון- איקא קומה 1) |
| 30 | מנ"א | ראשל"צ | מרכז | ישראל גלילי 5 (קומה 2) |
| 31 | מנ"א | רהט | דרום | עומר אלמוכתאר(מבנה עיריית רהט) |
| 32 | מנ"א | רחובות | מרכז | מוטי קינד 10 (מתחם סנטרו) |
| 33 | מנ"א | רמלה | מרכז | הרצל 91 (קרית הממשלה) |
| 34 | מנ"א | תל אביב | מרכז | דרך בגין 125 (קרית הממשלה, קומה 0) |
| 35 | מנ"א | תל אביב - דרום | מרכז | דרך שלמה 53 (אברבנל 53) (קומה 4) |
| 36 | מנ"א - משנה | אום אל פחם | צפון | מדינה סנטר |
| 37 | מנ"א - משנה | אריאל | מרכז | יהודה 5 |
| 38 | מנ"א - משנה | בית שמש | ירושלים | אבא נעמת 1 |
| 39 | מנ"א - משנה | ביתר עלית | ירושלים | רבי נחמן מברסלב 2 - בחוזה דברי חיים 1?? |
| 40 | מנ"א - משנה | דימונה | דרום | מרכז בית שיא 1 בניין העירייה |
| 41 | מנ"א - משנה | דיר אל אסד | צפון | דיר אל אסד 7 |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות לשירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | |
|-------------------------------|---------|---------------------------|-------------|----|
| אל פרם אלגברי 1 | צפון | טייבה | מנ"א - משנה | 42 |
| התמר 2 (קניין G קומה קרקע) | צפון | יקנעם עלית | מנ"א - משנה | 43 |
| אלמדינה אלמנורה 257 | ירושלים | ירושלים מזרח - צור באהר | מנ"א - משנה | 44 |
| קניון הראל | ירושלים | ירושלים מערב - מבשרת ציון | מנ"א - משנה | 45 |
| תלתן 1 בניין העירייה | ירושלים | מודיעין מכבים רעות | מנ"א - משנה | 46 |
| שערי תשובה 31 | ירושלים | מודיעין עלית | מנ"א - משנה | 47 |
| שער בנימין | ירושלים | מטה בנימין | מנ"א - משנה | 48 |
| בן גוריון 1 | צפון | מעלות תרשיחא | מנ"א - משנה | 49 |
| אירית 2 (קניון, קומה 1) | צפון | נהריה | מנ"א - משנה | 50 |
| שדרות ירושלים 10 | דרום | נתיבות | מנ"א - משנה | 51 |
| הגליל 186 בניין העירייה | צפון | סחנין | מנ"א - משנה | 52 |
| שכונה 1 מספר בית 32 | דרום | ערערה בנגב | מנ"א - משנה | 53 |
| מרכז מסחרי איתן | צפון | קצרין | מנ"א - משנה | 54 |
| (...קניון קומה) | דרום | קרית גת | מנ"א - משנה | 55 |
| | צפון | קרית שמונה | מנ"א - משנה | 56 |
| | מרכז | ראש העין | מנ"א - משנה | 57 |
| מתחם אבני החושן | דרום | שדרות | מנ"א - משנה | 58 |
| מבצע קדש 64 (מתחם אלבר) | מרכז | בני ברק | אכיפה | 59 |
| דרך המכבים 32 | מרכז | בית דגן | אכיפה | 60 |
| הרצליה 22 (קומה 2) | צפון | חיפה | אכיפה | 61 |
| לב פסח 7 (בניין ארפל) יח' RSD | מרכז | לוד | אכיפה | 62 |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | |
|----|---------------|-----------------------|----------------|
| 63 | אכיפה | נתב"ג | מרכז |
| 64 | אכיפה | עומר | דרום |
| 65 | אכיפה | רמלה | מרכז |
| 66 | אכיפה | רמלה - בית סוהר גבעון | מרכז |
| 67 | ביקורת גבולות | אילת | דרום |
| 68 | ביקורת גבולות | גשר אלנבי | ירושלים |
| 69 | ביקורת גבולות | טאבה | דרום |
| 70 | ביקורת גבולות | מעבר קוניטרה | צפון |
| 71 | ביקורת גבולות | מעגן הדייג | צפון |
| 72 | ביקורת גבולות | מרינה אשקלון | דרום |
| 73 | ביקורת גבולות | מת"ק ארז | דרום |
| 74 | ביקורת גבולות | נהר הירדן | צפון |
| 75 | ביקורת גבולות | ניצנה | דרום |
| 76 | ביקורת גבולות | נמל אילת | דרום |
| 77 | ביקורת גבולות | נמל אשדוד | דרום |
| 78 | ביקורת גבולות | נמל חדרה | צפון |
| 79 | ביקורת גבולות | נמל חיפה רבתי | צפון |
| 80 | ביקורת גבולות | נתב"ג | מרכז |
| 81 | ביקורת גבולות | ערבה(מעבר רבין) | דרום |
| 82 | ביקורת גבולות | קצא"א | דרום |
| 83 | ביקורת גבולות | ראש הנקרא | צפון |
| | | | מערב ראש הנקרא |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | |
|-----|---------------|----------------------|---------|---|
| 84 | ביקורת גבולות | שדה תעופה חיפה | צפון | דרך יליוס סימון |
| 85 | ביקורת גבולות | שדה תעופה רמון | דרום | מעוצת חבל אילות, תמנע |
| 86 | עובדים זרים | אשקלון | דרום | כצלסון 9 (קומה 3) |
| 87 | עובדים זרים | באר שבע | דרום | התקווה 4 (בניין ה', קריית הממשלה), |
| 88 | עובדים זרים | חדרה | צפון | דוד שמעוני 42 (קניון מול הכר קומה 1) |
| 89 | עובדים זרים | חיפה | צפון | הרצליה 22 (קומה 3) |
| 90 | עובדים זרים | ירושלים | ירושלים | יפו 21 |
| 91 | עובדים זרים | ירושלים | ירושלים | אגריפס 42 קומה 3 - ע' זרים |
| 92 | עובדים זרים | ירושלים | ירושלים | אגריפס 42 קומות 2+5 (יחידות-היתרים ק' 2, סיעוד ומרכז מידע של המטה ק' 5) |
| 93 | עובדים זרים | ירושלים | ירושלים | אגריפס 42 קומה 6 - הנהלה עובדים זרים |
| 94 | עובדים זרים | נתניה | צפון | רמז 13 |
| 95 | עובדים זרים | עפולה | צפון | ירושלים 4 (קומת קרקע) |
| 96 | עובדים זרים | פתח תקווה | מרכז | ז'בוטינסקי 72 (הקניון הגדול קומה 13) |
| 97 | עובדים זרים | ראשל"צ | מרכז | ישראל גילי 5 |
| 98 | עובדים זרים | רחובות | מרכז | מוטי קינד 10 (מתחם סנטרו) |
| 99 | עובדים זרים | תל אביב | מרכז | דרך מנחם בגין 125 (קריית הממשלה, קומה 2) |
| 100 | מטה | אגף מערכות מידע | ירושלים | שלמה הלוי 5 הר חוצבים |
| 101 | מטה | אגף רכש נכסים ולוג' | ירושלים | בן יהודה 34 מגדל העיר |
| 102 | מטה | ארבל | ירושלים | מרים החשמונאית 1 |
| 103 | מטה | ביה"ד לעררים באר שבע | דרום | התקווה 4 קריית הממשלה (קומה 4) |
| 104 | מטה | ביה"ד לעררים חיפה | צפון | הרצליה 22 (קומה 3) |



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| | | | | |
|-----|-----|--------------------|---------|----------------------------------|
| 105 | מטה | ביה"ד לעררים-ים | ירושלים | בית הדפוס 22 (בית עומר) |
| 106 | מטה | ביה"ד לעררים ת"א | מרכז | דרך מנחם בגין 19 (בית הדר) |
| 107 | מטה | גזך | ירושלים | בית הדפוס 12 |
| 108 | מטה | מטה רשות האוכלוסין | ירושלים | מסילת ישרים 6 |
| 109 | מטה | מרכז מידע | ירושלים | אגריפס 42 |
| 110 | מטה | מרכז תמיכה | ירושלים | הרטום 19/המרפא 8-ים (הר חוצבים) |
| 111 | מטה | תל אביב | מרכז | דרך שלמה 53 (אברבנל 53) (קומה 4) |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

- 2.2 כתובות האתרים יכולה להשתנות בהתאם למיקום יחידות הרשות והספק מחויב לייתן את השרותים לכתובות המעודכנות ללא תוספת עלות למחירי הצעתו למכרז.
- 2.3 הרשות רשאית להוסיף או לגרוע אתרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה בכתב לספק ע"י נציגות הרשות תוך 30 ימים קלנדריים מראש.

3. השירותים הנדרשים

3.1 סקרי נגישות

- 3.1.1 ביצוע סקרי נגישות והתאמה לכ- 60 אתרי הרשות הפרוסים ברחבי הארץ כמפורט בטבלה שלעיל. יצוין כי רשימת האתרים בהם יש צורך לבצע סקרי נגישות יועבר במרוכז לספק הזוכה.
- 3.1.2 איתור פערי נגישות בכל האתרים ומיפוי הצרכים, התאמות בהתאם לחוק עמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנות החוק התשע"ג-2013.
- 3.1.3 דו"ח סקרי נגישות יועבר אחת לרבעון לנציגות הרשות לצורך ביצוע ההתאמות. הדו"ח יכלול בתוכו איסוף הנתונים, מסקנות, צילומים, רשימת התאמות נחוצות וכדומה.
- 3.1.4 ביצוע מעקב אחר ביצוע ההתאמות באתרי הרשות שיבוצע ע"י המזמין.
- 3.1.5 יובהר כי ישנם כ- 40 אתרים ברשות שכבר בוצעו עבורם סקרי נגישות, ולכן באחריות הספק הזוכה יהיה לבצע אחר אתרים אלו מעקב ביצוע ההתאמות בהתאם לדו"ח סקרי הנגישות שיועבר לספק.
- 3.1.6 באחריות צוות היועצים לבצע סקרי נגישות ל- 60 אתרי הרשות במהלך שנת ההתקשרות הראשונה.
- 3.1.7 כמות השעות המוערכת לסעיף זה הינו כ- 480 שעות עבודה שנתיות (כ- 8 שעות עבודה בממוצע לכל אתר).

3.2 הדרכת עובדים

- 3.2.1 צוות היועצים יעבירו הדרכות לעובדים מקבלי קהל ונותני שירות בדבר אופן יישום ושימוש בהתאמות הנגישות שבוצעו ו/או יבוצעו בעתיד.
- 3.2.2 ההדרכות יתקיימו פרונטלית במתקני הרשות בכל רחבי הארץ.
- 3.2.3 ההדרכות יבוצעו בהתנסות חווייתית אשר תועבר לכל עובד שתפקידו לספק את השירות ישירות לציבור.
- 3.2.4 ההדרכות לעובדים יבוצעו באופן חד פעמי ופעם אחת בלבד לכל עובד. משך ההדרכה יארך כחצי יום כ- 3 שעות למידה (נטו).
- 3.2.5 כמות ההדרכות: כ- 50 סבבים X 30 עובדים לכל סבב. סה"כ כ- 1,500 עובדים אשר יעברו הדרכה במהלך השנה הראשונה.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

- 3.2.6 אין הרשות מחוייבת לכמות הסבבים או השעות להדרכה, המדובר בהערכה בלבד וכי על הספק הזוכה לספק כל כמות שהוזמנה על ידי הרשות.
- 3.2.7 יצוין כי מעבר לביצוע ההדרכות הפרונטליות כאמור שיבוצעו על ידי הספק הזוכה, באחריות המזמין לפרסם מערך לומדה שפרסמה נציבות שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות במשרד המשפטים. מערך הלומדה הינו כלי רענון שנתי שיפורסם בפורטל הרשות ועל כל עובד לעבור מידי שנה.
- 3.2.8 כמות השעות המוערכת לסעיף זה הינ כ- 200 שעות עבודה שנתיות.

3.3 שירותי ייעוץ

- 3.3.1 צוות היועצים יוביל וילווה מקצועית את כל תהליך הטמעת תקנות נגישות השירות לרשות וזאת בהתאם לעמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 3.3.2 מעקב אחר יישום ושימוש בהתאמות הרלוונטיות לכל סוגי המוגבלות ובכל ערוצי השירות וייעוץ לגורם המקצועי ברשות בדבר התאמות נדרשות כפועל יוצא משימוש המשרד בהתאמות שבוצעו וכל ייעוץ אחר הנדרש לעניין הנגשת שירות.
- 3.3.3 שירותי ייעוץ לתביעות ייצוגיות בנושא נגישות השירות ומתן תצהיר במידת הצורך.
- 3.3.4 כמות השעות המוערכת לסעיף זה הינ כ- 150 שעות עבודה שנתיות.

3.4 הנגשת אתרי המרשתת והמסמכים

- 3.4.1 באחריות צוות היועצים להנגיש את אתר האינטרנט והטפסים המקוונים של הרשות. מדובר על תשתיות באתר האחוד הממשלתי GOVIL שפותח ע"י מערך הדיגיטל.
- 3.4.2 ביצוע הנגשת אתרי המרשתת והמסמכים ייעשה על ידי צוות היועצים בשיתוף פעולה מלא עם אגף דוברות והסברה, אגף טכנולוגיות וכל יחידה מקצועית אחרת שתידרש.
- 3.4.3 צוות היועצים יפעל להנגשת מסמכים עבור סוגי המשתמשים בעלי מוגבלויות לרבות, משתמשים עם מוגבלות בראייה, משתמשים עם מוגבלות בשמיעה, משתמשים עם מוגבלות פיסית ומשתמשים עם מוגבלות קוגניטיבית.
- 3.4.4 עבור כל דרישת הנגשת מסמך תשלח נציגת הרשות אל הספק הזוכה קובץ דיגיטלי אשר יוחזר בסיום ההנגשה בקובץ דיגיטלי לא שינוי של פורמט הקובץ.
- 3.4.5 הספק מתחייב להנגיש עד 20 עמודים תוך שלושה ימי עסקים.
- 3.4.6 כמות השעות המוערכת לסעיף זה הינ כ- 170 שעות עבודה שנתיות.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

4. זכויות יוצרים ובעלות בתוצרי השירותים

- 4.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי העבודה, לרבות חוברות ההדרכה, מערכי השיעור, מצגות, לומדות, סרטונים, דוחות סקרי הנגישות וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרת מתן השירותים במכרז זה, על כל מרכיביה, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, לרבות זכויות היוצרים, וזכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בחוזה זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- 4.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרי העבודה כולה, ו/או חלקה, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהרשות על ידי נציגיה המוסמכים.
- 4.3 מוצהר ומותנה כי העבודה על כל חלקיה, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדוחות לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהם, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכיוצ"ב, לפי מכרז זה, הינם רכוש הבלעדי של הרשות והספק אינו רשאי למסור לאדם או לגוף משפטי פרט לעובדי הרשות כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה במכרז זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור והנובע ממכרז זה אלא לפי אישור בכתב מאת הרשות.
- 4.4 מוסכם בזה כי מאחר והעבודה כולה ממומנת על ידי הרשות יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניין הרשות בלבד.
- 4.5 מוסכם על הצדדים כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הרשות, בכל מקרה של הודעה כמפורט לעיל, להתנגד לביצוע רישום זכויות ע"ש הספק או העברתם או להתנות תנאים להבטחת זכויותיה.
- 4.6 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, או על פי דרישה בכתב של נציג/ת הרשות, יעביר הספק בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת ועניינית את תוצרי השירותים שברשותו לידי הרשות, ובכלל זה, את המידע והתיקים שבידו באופן ובדרך שיאפשרו לרשות להמשיך בביצוע השירותים ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק לרשות כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים נשוא מכרז זה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו (להלן: "המידע"). הספק לא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהם.
- 4.7 יודגש כי העברת מידע כאמור תועבר לרשות ללא כל תמורה נוספת.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

פרק ד' - הסכם התקשרות



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

הסכם התקשרות

בין

רשות האוכלוסין

(להלן: "המוזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמוזמין פרסם את מכרז 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המוזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז לרבות הצעת המחיר;



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות לשירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תהא 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (ימולא על ידי מורשי החתימה של המזמין) ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקפים המצויינים במכרז זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-30% נוספים, וזאת לצורך הוספת שעות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום

פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם (חוברת ההצעה לרבות נספח 1 "טופס הצעת מחיר").

10.2. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת הספק, המצורפת כנספח ב' להסכם, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ם: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל. בעבור נסיעות לצורך מתן השירותים ישולם החזר הוצאות בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם: "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" שמספרה 8.1.1 ובהתאם לתעריף הקבוע בהוועת תכ"ם: "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים" שמספרה ה. 8.1.1.2.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. הצמדה

11.1. הצמדת התמורה שהינה תעריפי היועצים של החשב הכללי (עבור תעריפי שעתיים – תשומות), תוצמד לתעריפי היועצים שמפרסם החשב הכללי, במועדים בהם יועדכו תעריפי החשב"ל מעת לעת.

11.2. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.

11.3. תאריך הבסיס יהיה מועד החתימה של הרשות על ההסכם.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

נמחק: נסיעות



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

12.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדיו.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

1.3. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – רשות האוכלוסין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה למחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

- 17.2.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.3. קיזוז ועכבון –

- 17.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי ההסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.
- 17.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 17.3.3. רכש מספק חלופי –
- 17.3.4. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת ההסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.4. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

- 17.4.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

| # מס' | אמנת שירות SLA | הפרה | סנקציות בגין הפרה |
|-------|-------------------------------------|--|-------------------|
| 1 | אי עמידה בזמנים | בגין אי עמידה בזמנים שייקבעו לו על ידי נציגות הרשות בכל אחת מהמשימות. הפרה לאחר לאחר התראה של פעמיים | 500 ₪ |
| 2 | אי עמידה בזמנים – בהגשת סקרי נגישות | בגין אי העברת דוח סקרי נגישות אחת לרבעון כאמור בסעיף 3.1.3 לפרק ג' | 500 ₪ |

17.4.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.4.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.4.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.4.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: dganitti@piba.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| |
|------------------------------------|
| שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק |
| תאריך |

| |
|--------------------------------------|
| שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין |
| תאריך |

| |
|------------------------------------|
| שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק |
| תאריך |

| |
|--------------------------------------|
| שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין |
| תאריך |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

נספח ג' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים - לחתימת הספק

לכבוד
רשות האוכלוסין

| שם פרטי | שם משפחה | ת"ז | תאריך |
|---------|----------|-----|-------|
| | | | |

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לבחירת מורשה נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה מספר 12/2025 (להלן - "המכרז").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- a. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- b. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבות הספק על פי הסכם זה.
6. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב בו אני או מי מעובדיי עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע הדבר אדווח לרשות על כך.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

7. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
8. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

| אישור עורך הדין | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| אני החתום מטה, עו"ד: | מאשר כי ביום: | הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב: | בישוב/עיר: |
| מר/גב': | אשר זיהה עצמו ע"י ת"ז מספר: | מר/גב': | אשר זיהה עצמו ע"י ת"ז מספר: |
| המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל. | | | |
| שם עו"ד | מספר רישיון | חתימה וחותמת | תאריך |
| | | | |



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

נספח ג'1- התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים - המבצע

(ימולא ע"י כל אחד מנותני השירותים)

לכבוד

רשות האוכלוסין וההגירה

| שם פרטי | שם משפחה | ת"ז | תאריך |
|---------|----------|-----|-------|
| | | | |

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לבחירת מורשה נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה מספר 12/2025 (להלן - "המכרז").

הואיל: ונחתם הסכם בין רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") ובין הספק, לקבלת

השירותים כהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז מספר 12/2025 בנושא לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות ברשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "השירותים").

והואיל: ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של הספק ועובדיו להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין השירותים הניתנים לרשות לבין עניינים אחרים של הספק ועובדיו, עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים").

לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

התחייבות לשמירה על ניגוד עניינים:

1. הנני מצהיר שלא ידוע לי על חשש לניגוד עניינים בין השירותים כהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים שלי.
2. הנני מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. הנני מתחייב שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, בתחום בו אעניק שירותים לרשות במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של הרשות בעניין.



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות

5. המשרד רשאי לא לאשר לי לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
6. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו אני צפוי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי על כך.

התחייבות לסודיות:

7. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע אליו אחשף במסגרת עבודתי, ולא להעבירו לצדדים שלישיים ללא אישור מפורש של המעסיק.
8. אני מתחייב שלא להשתמש במידע שברשותי לטובתי האישית או לטובת צד שלישי כלשהו.

מניעת קבלת טובות הנאה:

9. אני מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה, מתנה או הטבה מכל גורם הקשור לעבודה, אלא אם קיבלתי אישור מפורש מהמעסיק.
10. במידה ואקבל הצעה מסוג זה, אדווח עליה באופן מיידי למעסיק.

ולראיה, באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

| אישור עורך הדין | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| אני החתום מטה, עו"ד: | מאשר כי ביום: | הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב: | בישוב/עיר: |
| מר/גב': | אשר זיהה עצמו ע"י ת"ז מספר: | מר/גב': | אשר זיהה עצמו ע"י ת"ז מספר: |
| המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, התם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל. | | | |
| שם עו"ד | מספר רישיון | חתימה וחותמת | תאריך |
| | | | |



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



מכרז פומבי מספר 12/2025 לבחירת צוות מורשי נגישות שירות לצורך קידום, הובלת והטמעת תקנות נגישות לשירות